

招聘会操作手册

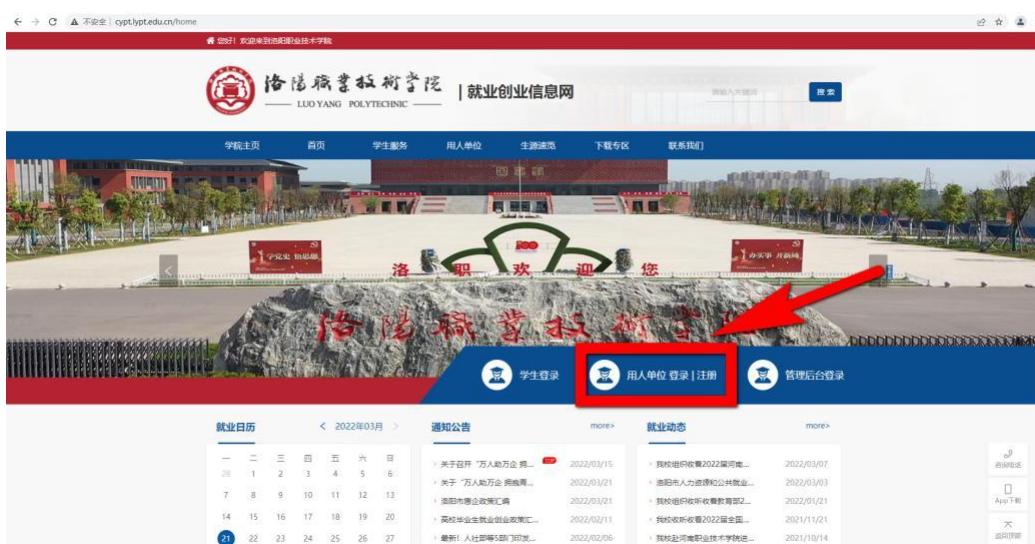
一、企业注册

1、企业登录就业创业信息网；

<http://cypt.lypt.edu.cn/home>



2、点击用人单位登录 | 注册入口；



3、进入到企业端登录页面后，如企业还未注册，点击下方的企业注册入口；

<http://cypt.lypt.edu.cn/enterprise/#/login>



4、填写注册信息，手机号为企业端登录账号；



5、填写公司信息，带有红色 * 号的内容为必填项；

注册企业信息

① 公司信息 ② 招聘人信息 ③ 申请高校合作

* 公司LOGO:

像素: 200*200px, 格式: jpg,png

* 公司全称:

* 公司简称:

* 所属行业:

* 公司性质:

* 注册资金: 请选择货币种类 请选择注册资金 请选择资金单位

* 公司所在地:

* 公司详细地址:

址:

* 成立年份:

* 员工人数:

* 公司简介:

是否上市: 上市公司 非上市公司

公司实力:

[上一步](#) [下一步](#)

6、完善招聘人信息;

注册企业信息

① 公司信息 ② 招聘人信息 ③ 申请高校合作

* 头像:

像素: 200*200px, 格式: jpg,png

* 姓名:

统一认证姓名不可修改

* 性别:

* 职称:

* 工作邮箱:

* 手机号:

* 邮箱:

* 拨打电话:

[上一步](#) [下一步](#)

7、最后一步完善注册企业信息，第一步需要上传的图片为公司营业执照，第二步输入公司营业执照上的统一社会信用代码/商业登记证号码，第三步为招聘人员手持本人身份证照片，第四步在最下方填写上申请简述即可；

注册企业信息

当前申请高校: 洛阳职业技术学院

第一步: 企业有效证件照 (如营业执照、商业登记证等)

* 上传证件: 1.上传企业有效证件照名称必须与公司全称保持一致
2.请提供有效年检期内的《企业有效证照》副本
3.图片格式: JPG、JPEG、PNG, 大小要求: 小于5M
4.高校就业中心将会尽快审核

第二步: 企业有效证照号码(如统一社会信用代码、商业登记证号码)

请输入企业有效证照号码

1. 填写的企业有效证照号码必须与企业有效证照保持一致
2. 高校就业中心将会尽快审核

第三步: 招聘者手持个人有效身份证明 (如身份证件) 的照片

* 上传证件: 1.请提供有效期内的本人手持《个人有效身份证明》照片
2.请勿自拍
3.上传个人有效身份证明姓名必须与招聘联系人姓名保持一致
4.图片格式: JPG、JPEG、PNG, 大小要求: 小于5M
5.高校就业中心将会尽快审核

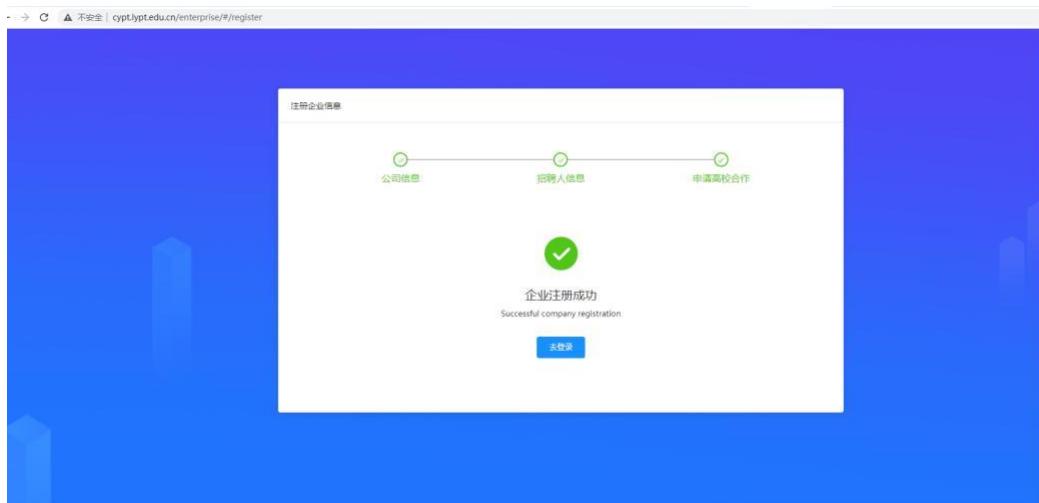


第四步: 申请简述

请简述申请校招的目的 (最多100字)

0 / 100

8、以上信息填写完后，我们就完成了企业端的注册，此时可等待学校老师进行审核，在审核通过前企业不能进行职位发布、报名招聘会、招聘简章发布等操作，通过审核后才可以；(注：审核时长工作日 9:00 - 18:00 一般当天就会通过)



二、报名双选会

1、企业申请高校合作通过后，即可登录企业端进行双选会报名；



2、登录进入系统后，展示的内容为首页，一般招聘会开始前，学校会发出邀请，用人单位可在首页查看到相关信息；



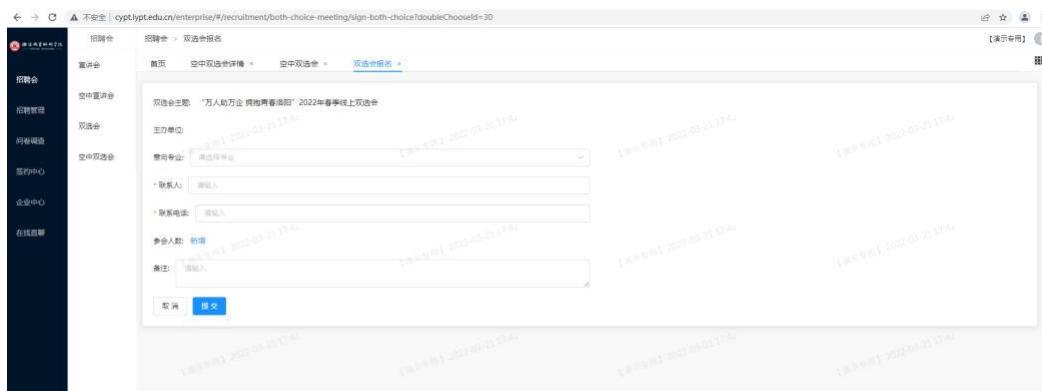
3、点击查看页面会跳转到该双选会的详情页，企业可点击报名进行参会；



4、用户也可在招聘会菜单下-->选择空中双选会-->点击后面的报名；



5、点击报名后，需要企业输入以下信息，意向专业是为了更好匹配企业与学生之间的吻合度；

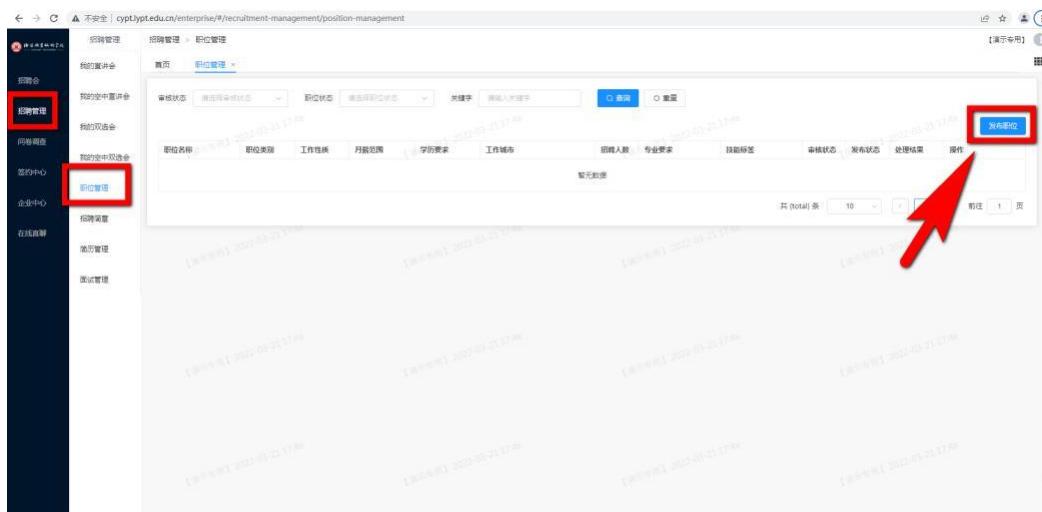


6、报名之后需要由学校进行审核；

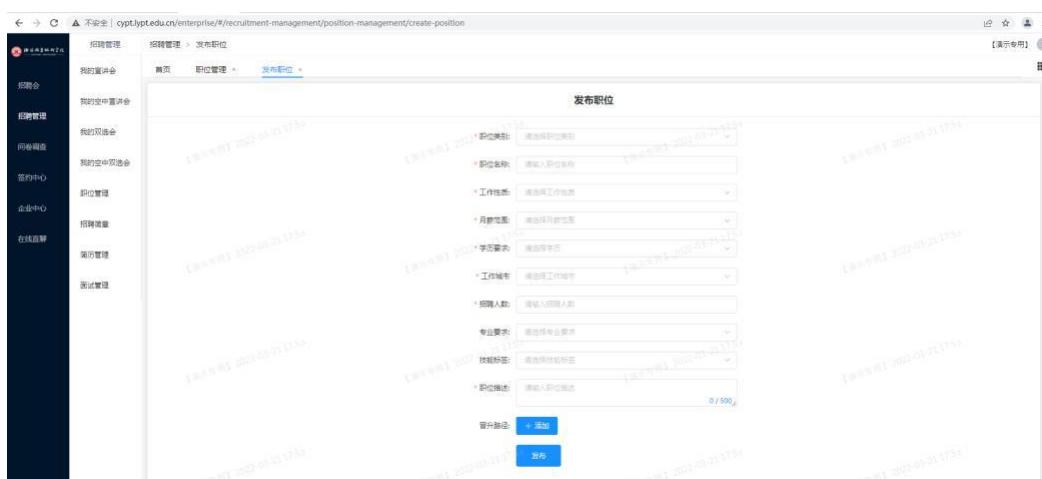
(注：审核时长工作日 9:00 - 18:00 一般当天就会通过)

三、发布岗位

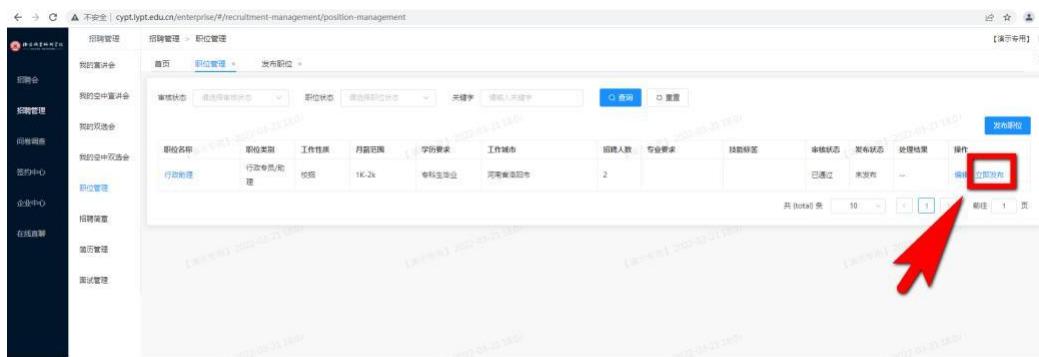
1、企业申请高校合作审核通过后，可发布职位，便于学生进行投递简历；



2、点击发布职位后，跳转到职位信息维护页面，带有红色 * 号的内容为必填项；



3、点击发布后，该职位信息就提交到学校了，学校会进行审核，审核通过此时职位还是待发布状态，企业需要自己点击立即发布才会被学生看到，如果企业针对此岗位招满或不招也可取消发布；



The screenshot shows a recruitment management interface. On the left is a sidebar with links like '招聘信息', '招聘管理', '应聘指南', '我的空中双选会', '我的双选会', '我的空中双选会', '我的空中双选会', '签约中心', '企业中心', '在线直聘', '招聘需求', '简历管理', and '面试管理'. The main content area has tabs for '招聘信息' and '职位管理'. A search bar at the top includes filters for '审核状态', '职位状态', '关键字', and buttons for '查询' and '重置'. Below is a table with columns: '职位名称' (职位名称), '职位类别' (职位类别), '工作性质' (工作性质), '月薪范围' (月薪范围), '学历要求' (学历要求), '工作城市' (工作城市), '招聘人数' (招聘人数), '专业要求' (专业要求), '技能要求' (技能要求), '审核状态' (审核状态), '发布状态' (发布状态), '处理结果' (处理结果), and '操作' (操作). A specific row is highlighted with a red box around the '操作' column, which contains the text '立即发布' (Release Now). A red arrow points to this button. The bottom of the table shows pagination with '共 (total) 10 页' (Total 10 pages) and '每页 10 页' (10 pages per page).

岗位发布和报名双选会不分前后，可同时进行